**Procedura podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w trakcie kształcenia na odległość**

**w Szkole Podstawowej im. Anny Jenke w Mrowinach**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.),
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

**§ 1**

**Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych**

1. Do dnia 4. czerwca nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców przez dziennik elektroniczny o:
   1. proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
   2. proponowanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. O podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
   1. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
   2. nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
   3. systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
   4. przystępował do sprawdzianów.
3. W celu podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach proponowanych, uczeń lub jego rodzice składają, za pomocą wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny, wniosek do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).
4. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza czy uczeń spełnia warunki umożliwiające podwyższanie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub proponuje termin wykonania zadań umożliwiających podwyższenie oceny.
5. Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
6. Procedura podwyższania oceny musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
7. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

**§ 2**

**Warunki i tryb podwyższania oceny proponowanej z zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. O podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
3. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w tym również w zajęciach on-line,
4. nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
5. swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
6. nie został ukarany karami statutowymi.
7. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy, nie później niż 2 dni po poinformowaniu o ocenie proponowanej, zamiar uzyskania oceny wyższej od proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny proponowanej.
9. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż proponowana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Uczeń (lub jego rodzice), który otrzymał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższania oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu dwóch dni roboczych.
11. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
12. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.