Załącznik nr 2

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Mrowinach nr 6/2016

z dnia 11 maja 2016 r.

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH**

**w Szkole Podstawowej im. Anny Jenke**

**w Mrowinach**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
* Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)
* Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r**. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

Na każdą wycieczkę czy wyjazd trzeba uzyskać pisemną zgodę dyrektora lub osoby upoważnionej przez dyrektora. Jeśli wycieczka nie spełnia wymogów formalnych, np. nie przedstawiono dyrektorowi pełnej dokumentacji, trzeba liczyć się z odmową zgody.

Przystępując do organizacji wycieczki, , należy uwzględnić zainteresowania i potrzeby uczniów. Dlatego planując wyjazd, należałoby przeprowadzić wśród uczniów ankietę lub inną formę diagnozy. Należy przy tym pamiętać, że miejsce wycieczki i jej forma muszą uwzględniać predyspozycje uczniów, ich sprawność fizyczną i stan zdrowia. Program wycieczki należy dostosować do wieku dzieci i młodzieży.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
3. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
4. poznawanie kultury i języka innych państw,
5. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
6. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
7. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
8. podnoszenie sprawności fizycznej,
9. poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych
10. ekologicznie,
11. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
12. przeciwdziałanie patologii społecznej,
13. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
14. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
15. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
16. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 2**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Wycieczki i imprezy są planowane na dany rok szkolny przez nauczycieli i wychowawców w porozumieniu z uczniami i rodzicami, a następnie zostają wpisane do rocznego planu pracy wychowawcy klasy lub planu dydaktycznego z danego przedmiotu.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinno być przestrzeganie zasad – maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:
3. wycieczka w obrębie tej samej miejscowości co szkoła – 1 opiekun na 30 uczniów,
4. wycieczka z wykorzystaniem środków lokomocji w tej samej miejscowości co szkoła – 1 opiekun na 15 uczniów,
5. wycieczka poza miejscowość, w której jest szkoła – 1 opiekun na 15 uczniów,
6. wycieczka górska – 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny,
7. impreza turystyczno-krajoznawcza (biwak) – 1 opiekun na 10 uczniów,
8. przejazdy kolejowe – 1 nauczyciel na 9 uczniów,
9. wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa),
10. wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16 rok życia).
11. Podczas wyjść na basen 1 opiekun na 15 osób.
12. Liczba opiekunów może ulec zwiększeniu po uwzględnieniu wieku, stanu zdrowia, ewentualnej niepełnosprawności uczestników, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków w jakich będą się one odbywały.
13. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
14. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
15. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
16. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
17. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
18. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
19. Uczestnicy wycieczek zagranicznych powinni być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Ogólne zasady bezpieczeństwa**

1. **Wycieczka autokarowa:**
2. autokar przewożący uczestników wycieczek/imprez szkolnych musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”,
3. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
4. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
5. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,  
    tj. na oznakowanych parkingach,
6. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
7. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.
8. **Wycieczka piesza:**
9. kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4, długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m. (dzieci do 10 roku życia poruszają się w kolumnie tylko dwójkami, lewą stroną pobocza lub jezdni),
10. opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu).
11. **Wycieczka w góry:**
12. wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić **wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni,**
13. osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia  
     są obowiązane używać w czasie jazdy **kasków ochronnych,**
14. wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
15. **Wycieczka rowerowa:**
16. zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób,
17. w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej   
    200 metrów;
18. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
19. prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy,
20. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
21. uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
22. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny   
    na głowę.
23. **Wycieczka turystyki kwalifikowanej:**
24. imprezy turystki kwalifikowanej i obozy wędrowne wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

**§ 3**

**Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
2. wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
3. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych zwane dalej „wycieczkami”
4. imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje,
5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
6. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: wyjazdy do kina, teatru, opery lub operetki, filharmonii, zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

**§ 4**

**Kierownik wycieczki**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

1. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub rodzic po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
4. W przypadku większej liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem naszej szkoły.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. **Do zadań kierownika wycieczki lub imprezy należy:**
7. opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki lub imprezy,
8. przekazanie informacji o organizacji wycieczki wychowawcy klasy,
9. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
10. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
11. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
12. określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
13. nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
14. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
15. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
16. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
17. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
18. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
19. **przed każdą wycieczką autokarową obowiązkiem kierownika jest powiadomić policję w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu**

**§ 5**

**Opiekun wycieczki**

1. Obowiązkiem opiekuna jest:
2. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
3. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
4. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
5. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
6. wykonywać inne zadania zlecone przez kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie

odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

3. Opiekunowie przygotowują (dla rodziców) i przedstawiają pisemną informację odnośnie przygotowania dziecka do danej wycieczki

4. **Kierownik wycieczki może być jednocześnie opiekunem wycieczki.**

5. Przed wyjazdem na wycieczkę opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych  
 i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,

**§ 6**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
4. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna,
5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
6. nie zaśmiecać pojazdu,
7. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
8. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
9. dbać o higienę i schludny wygląd,
10. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
11. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
12. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
13. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

**§ 7**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki.

2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

**4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.**

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

**§ 8**

**Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem - ***załącznik nr 1.***

2. lista uczestników wycieczki - ***załącznik nr 2.***

3. Pisemna zgoda rodziców - ***załącznik nr 3.***

4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – ***załącznik nr 4.***

5. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu - ***załącznik nr 5.***

6. Karta wyjazdu na zawody sportowe- ***załącznik nr 6.***

7. Zgoda na wyjazd na zawody sportowe- ***załącznik nr 7.***

8. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w ust. 1 - 4 winna być złożona w terminie

minimum **3 dni** przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki

zagranicznej jest to termin **7 dni**.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. **Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach wg planu lub z klasą wskazaną przez dyrektora.**
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego lub na tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. **W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 ust 1, pkt 13 regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z miejsca wycieczki.**
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Załącznik nr 1

**KARTA WYCIECZKI /IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Trasa wycieczki (imprezy)

……………………………………………………………………………………………………………Termin ........................................................... ilość dni ................ klasa/grupa ....................

Liczba uczestników....................................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko) .................................................................................................

Liczba opiekunów ...................................................................................................................

Środek lokomocji ....................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki /imprezy)

1. …………………………………………. Tel kontaktowy (kom)…………………………
2. ………………………………………… Tel kontaktowy (kom)…………………………
3. ………………………………………… Tel kontaktowy (kom)………………..………..

Kierownik wycieczki /imprezy

……………………………………

(podpis)

**HARMONOGRAM WYCIECZKI /IMPREZY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Ilość km | Miejscowość | Program | Adres punktu  noclegowego i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

Zatwierdzam

……………………………………….

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 2

**Lista uczestników wycieczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Numer telefonu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 3

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki ……………………………………………nr PESEL……………………………………….. zamieszkałego/ej ……………………………………………………. ………………………………………… na wycieczkę do………………..… …………………………… w dniu …………………………oraz zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Wyjazd godz. ……………………. Miejsce ………………………………… Powrót godz. ……………………. Miejsce…………….

Jednocześnie informuję, że syn/córka:

|  |
| --- |
| Choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby |
| Zażywa/ nie zażywa\* na stałe leki- jakie …………………………………………….. |
| Jest uczulona (y)/ nie jest uczulona(y) \* na co …………………………………….. |
| Dobrze/ źle\* znosi jazdę autokarem |

\* Niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas trwania wycieczki szkolnej.
2. Oświadczam, że nie znam przeciwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program poznałam(em).
3. Zobowiązuję się partycypować w kosztach wycieczki/imprezy na prawach określonych przez organizatora/ opiekuna wycieczki oraz pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………………………………**  Miejscowość, data | ……………………………………………  Telefon kontaktowy | ……………………………………………………..  Czytelny podpis rodzica/opiekuna |

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki ……………………………………………nr PESEL……………………………………….. zamieszkałego/ej ……………………………………………………. ………………………………………… na wycieczkę do………………..… …………………………… w dniu …………………………oraz zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Wyjazd godz. ……………………. Miejsce ………………………………… Powrót godz. ……………………. Miejsce…………….

Jednocześnie informuję, że syn/córka:

|  |
| --- |
| Choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby |
| Zażywa/ nie zażywa\* na stałe leki - jakie …………………………………………….. |
| Jest uczulona (y)/ nie jest uczulona(y) \*- na co …………………………………….. |
| Dobrze/ źle\* znosi jazdę autokarem |

\* Niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka podczas trwania wycieczki szkolnej.
2. Oświadczam, że nie znam przeciwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program poznałam(em).
3. Zobowiązuję się partycypować w kosztach wycieczki/imprezy na prawach określonych przez organizatora/ opiekuna wycieczki oraz pokryć ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………  Miejscowość, data | ……………………………………………  Telefon kontaktowy | ……………………………………………………..  Czytelny podpis rodzica/opiekuna |

Załącznik nr 4

**Regulamin zachowania się uczniów w czasie wycieczki.**

**Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.**

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
9. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
11. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku  naruszenia  przez  ucznia  punktu  11  zawiadamia  się jego  rodziców (prawnych opiekunów)  oraz  dyrektora szkoły.  Rodzice  (prawni opiekunowie) zobowiązani są  do  natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

**Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Klasa** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 5

**ROZLICZENIE**

Wycieczki (imprezy) szkolnej do ...............................................................................................

zorganizowanej w dniu .................................. przez ..................................................................

**I. DOCHODY**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób .......... **x**  koszt wycieczki ............... = ................. zł
2. Inne wpłaty: ................................................................................................................

Razem dochody:..........................................

**II. WYDATKI**

1. Koszt wynajmu autobusu: ................................
2. Koszt noclegu: ................................................
3. Koszt wyżywienia: ...........................................
4. Bilety wstępu:   do teatru: ..............................

do kina: ................................

do muzeum: .........................

inne: .....................................

1. Inne wydatki ......................................................

**Razem wydatki**..................................

**III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:      -** ...........................................

**IV. Pozostała kwota w wysokości**...................**zł  zostaje**................................

............................................................................................................................................

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANIZATOR**  **(kierownik wycieczki)**  .................................................... | Rozliczenie przyjął:  ...................................................................  *(data i podpis dyrektora szkoły)* |

Załącznik nr 6

**Karta wyjazdu na zawody sportowe**

1. Rodzaj zawodów

…………………………………………………………………………

1. Organizator

…………………………………………………………………………

1. Miejsce i data zawodów

………………………………………………………………………….

1. Lista uczestników

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Nauczyciel prowadzący:

………………………………………………………………………..

1. Zgody rodziców na wyjazd dzieci na zawody sportowe znajdują się w dokumentacji nauczyciela/opiekuna.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………..  (data i podpis opiekuna) | ……………………………….  (akceptacja dyrektora szkoły) |

Załącznik nr 7

**Zgoda rodzica lub opiekuna na uczestnictwo**

**dziecka w zawodach sportowych**

Biorąc pod uwagę stan zdrowia mojego dziecka, wyrażam zgodę na uczestniczenie mojej mojej córki/syna……………………………………………………………………….……

uczestnika klasy ………….. w zawodach sportowych, które odbędą się w dniu………….

w miejscowości ………………………………………………………………………..…..

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Organizator zawodów/opiekun grupy nie odpowiada za rzeczy pozostawione czy zgubione przez uczestnika.

Opiekę nad dzieckiem w czasie zawodów będzie sprawować Pan/i

………………………………………………………………………………………………

Morwiny, dnia……………………….

…………………………………..

Podpis rodzica lub opiekuna

**Zgoda rodzica lub opiekuna na uczestnictwo**

**dziecka w zawodach sportowych**

Biorąc pod uwagę stan zdrowia mojego dziecka, wyrażam zgodę na uczestniczenie mojej mojej córki/syna……………………………………………………………………………

uczestnika klasy ………….. w zawodach sportowych, które odbędą się w dniu……..….

w miejscowości …………………………………………………………………………..

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Organizator zawodów/opiekun grupy nie odpowiada za rzeczy pozostawione czy zgubione przez uczestnika.

Opiekę nad dzieckiem w czasie zawodów będzie sprawować Pan/i

………………………………………………………………………………………………

Morwiny, dnia……………………….

…………………………………..

Podpis rodzica lub opiekuna